

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A Nr / 2025

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000144803, NIP: 525-000-80-57, Regon: 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „NIO-PIB”, którego reprezentuje:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. z – z uwagi na wartość zamówienia mniejszą od kwoty 130 000 PLN.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż klisz mammograficznych na rzecz Zamawiającego wraz z dzierżawą drukarki mammograficznej** – zwanych dalej „towarem”, którego rodzaj, szacunkową ilość, cenę jednostkową oraz łączną wartość brutto określa **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy **wraz z dzierżawą aparatu** (nazwa/model) **z wyposażeniem dodatkowym**, zwanego dalej „aparatem”, którego parametry techniczne określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Termin przydatności towaru do użytku nie może być krótszy niż miesiące od daty dostawy do Zamawiającego (zgodnie z SWZ/oferta Wykonawcy*).

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia w poz. nie jest zakwalifikowany, jako wyrób medyczny zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych i w związku z tym cyt. ustawy nie stosuje się.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji dostaw towaru i wystawiania faktur na zasadach określonych w Umowie;
 - 2) realizacji reklamacji na zasadach określonych w Umowie;
 - 3) oddania Zamawiającemu aparatu w dzierżawę;
 - 4) obniżenia ceny towaru do wysokości uwzględniającej upusty lub bonifikaty stosowane przez producenta lub dystrybutora towaru w okresie obowiązywania Umowy;
 - 5) prawidłowego oznakowania i opakowania towaru;

- 6) realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest na zasadach określonych w Umowie do:

- 1) składania zamówień częściowych;
- 2) odbioru towaru;
- 3) zgłaszania reklamacji;
- 4) zapłaty należnej Wykonawcy ceny towaru i czynszu dzierżawy aparatu.

§ 4 Zmiana ilości zamawianego towaru

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części Umowy, tj. niezłożenia zamówień częściowych, w zakresie nie większym niż 30% łącznej wartości brutto towaru, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym na podstawie ust. 1, w tym z tytułu utraconych korzyści.
3. Ze względu na niemożliwość do przewidzenia zmienną liczbę pacjentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowo-ilościowych towaru z zastrzeżeniem, że zmiany te następować będą w obrębie zamówienia określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy i nie spowodują przekroczenia łącznej wartości brutto towaru, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 5 Dostawa towaru

1. Towar dostarczany będzie na podstawie sukcesywnie składanych **zamówień częściowych**, w których Zamawiający określi rodzaj, ilość zamawianego towaru, miejsce dostarczenia towaru oraz inne szczegółowe warunki dostawy.
2. Zamawiający upoważnia do składania zamówień częściowych wyłącznie pracowników **Sekcji Zaopatrzenia Zamawiającego** wskazanych w § 19 ust. 1 Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów realizacji dostaw towaru zamówionego przez osoby inne niż wskazane w Umowie.
3. Zamówienia częściowe będą przekazywane faksem (na numer faksu Wykonawcy:) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Wykonawcy:). Potwierdzenie wysłania Wykonawcy zamówienia częściowego jest dowodem jego skutecznego złożenia. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia odbioru zamówienia częściowego, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym.
4. Dostawy towaru realizowane będą w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia częściowego w sposób określony w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o odmowie realizacji dostawy, w całości lub części, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia częściowego.
6. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko bezpośrednio do **Zakładu Profilaktyki Nowotworów – Poradni Profilaktyki Chorób Piersi**, przy ul. W. K. Roentgena 5 w Warszawie, w dni robocze w godz. 07.30-14.30, lub innego miejsca wskazanego w zamówieniu częściowym, o którym mowa w ust. 1.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie towaru oraz rozładunek towaru w miejscu dostawy.
8. Za dostarczony towar Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę i przekazać ją Zamawiającemu na zasadach określonych w § 9 Umowy.
9. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.

§ 6 Odbiór towaru

1. Odbiór towaru dokonywany będzie w **Zakładzie Profilaktyki Nowotworów – Poradni Profilaktyki Chorób Piersi**, lub w innym miejscu wskazanym w zamówieniu częściowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Przy odbiorze Wykonawcę reprezentuje osoba dostarczająca towar, a Zamawiającego pracownik odbierający towar.
3. Dowodem dostawy towaru jest dokument, na którym potwierdzony zostanie odbiór towaru oraz data odbioru. Sprawdzenie ilościowe obejmować będzie wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorczych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru wadliwego, tj. posiadającego wadę fizyczną lub prawną, w szczególności: niezgodnego z Umową, z terminem ważności krótszym niż wymagany w Umowie, bez oryginalnego opakowania jednostkowego, uszkodzonego, noszącego ślady otwarcia opakowania, źle zabezpieczonego lub transportowanego bez zachowania wymaganych warunków transportu, dalej zwanego „towarem wadliwym”.
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia towaru po upływie terminu dostawy, a także w przypadku odmowy wykonania obowiązków określonych w § 5 ust. 7 Umowy.

§ 7 Dzierżawa aparatu

1. Wykonawca, na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Zamawiającemu w dzierżawę aparat, niezbędny do wykonywania zdjęć mammograficznych.
2. Wykonawca zapewnia, że aparat, będący przedmiotem dzierżawy jest wolny od wad fizycznych i prawnych i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz umożliwia wykonanie oznaczeń odczynnikami stanowiącymi przedmiot Umowy.
3. Wykonawca w ramach wartości Umowy, dostarczy, zainstaluje i uruchomi aparat w **Zakładzie Profilaktyki Nowotworów – Poradni Profilaktyki Chorób Piersi**, przy ul. W. K. Roentgena 5 w Warszawie.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć aparat w terminie dni od daty zawarcia Umowy; (zgodnie z SWZ)
 - 2) przeprowadzić szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania aparatu w terminie 2 dni od daty jego instalacji.
5. Odbiór aparatu wraz z pełną dokumentacją nastąpi protokolarnie. Z czynności odbioru, instalacji i szkolenia zostaną sporządzone protokoły::
 - 1) **Protokół dostawy i odbioru aparatu** (Załącznik nr 2 do Umowy),
 - 2) **Protokół instalacji aparatu i końcowego odbioru** (Załącznik 3 do Umowy),
 - 3) **Protokół uczestnictwa w szkoleniu** (Załącznik nr 4 do Umowy),podpisane zostaną przez Kierownika **Działu Gospodarki Aparaturowej** lub osobę przez niego upoważnioną oraz Kierownika **Zakładu Profilaktyki Nowotworów – Poradni Profilaktyki Chorób Piersi** lub osobę przez niego upoważnioną.
6. W okresie dzierżawy aparatu Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać dzierżawiony sprzęt w należytym stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z niego zgodnie z celem, któremu ma służyć, w szczególności zobowiązany jest dokonywać przeglądów, napraw serwisowych i konserwacji aparatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami producenta. Przeglądy, konserwacje i naprawy serwisowe niewynikające z winy Zamawiającego, wraz z niezbędnymi częściami zamiennymi, wykonywane będą przez Wykonawcę w ramach czynszu dzierżawnego określonego w niniejszej Umowie. Wykonawca gwarantuje należyłą pracę aparatu, zgodną z jego przeznaczeniem przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Warunki serwisu, napraw oraz szkoleń określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
8. Wykonawca ma prawo kontroli sposobu użytkowania przedmiotu dzierżawy.
9. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy udostępniać aparatu do użytkowania ani też poddzierżawiać osobom trzecim.
10. Potwierdzeniem zakończenia dzierżawy urządzenia będzie podpisany przez Użytkownika i Wykonawcę Protokół deinstalacji i odbioru aparatu po zakończeniu dzierżawy (Załącznik nr 5 do Umowy).

§ 8 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie **9 miesięcy** od daty zawarcia Umowy

§ 9 Wartość Umowy i warunki płatności

1. Łączna wartość brutto towaru nie może przekroczyć kwoty: zł (słownie złotych:/100), na którą składa się wartość netto: zł oraz należny podatek od towarów i usług, a wartość poszczególnych części zamówienia oraz ceny jednostkowe netto towaru określone są w **Załączniku nr 1** do Umowy.

2. łączna wartość brutto czynszu z tytułu dzierżawy aparatu wyliczona dla całego okresu obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł (słownie złotych:/100), na którą składa się wartość netto: zł oraz należny podatek od towarów i usług.
3. łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy, obejmujące dostarczenie towaru oraz czynsz dzierżawny nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie złotych:), na którą składa się wartość netto: zł oraz należny podatek od towarów i usług.
4. Wartość brutto towaru, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w tym koszty: towaru, transportu towaru do Zamawiającego wraz z jego załadunkiem i rozładunkiem, znakowania, opakowania, ubezpieczenia, opłat pośrednich, podatków i należności celnych.
5. Wartość brutto czynszu, o której mowa w ust. 2, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w tym koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia, koszty szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi aparatu, usług serwisowych, opłat pośrednich, podatków i należności celnych.
6. Zapłata należności za dostarczony towar dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Czynsz, o którym mowa w ust. 2, płatny będzie w równych ratach miesięcznych z dołu, tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w wysokości: zł **brutto**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem zapłaty pierwszej raty czynszu jest podpisany bez uwag **Protokół instalacji aparatu i końcowego odbioru** (Załącznik 3 do Umowy), którego kopię Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z pierwszą fakturą dotyczącą czynszu z tytułu dzierżawy aparatu, a skan przesłać do Działu Gospodarki Aparaturowej Zamawiającego na adres e-mail:
8. Okresem rozliczeniowym czynszu, o którym mowa w ust. 2, jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego wartość czynszu zostanie ustalona w wysokości proporcjonalnej, tj. wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
9. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z Umową obowiązuje termin zapłaty określony w Umowie.
10. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
11. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STIR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawić nie więcej niż jedną fakturę do każdego zamówienia częściowego, chyba, że inne obiektywne okoliczności uzasadniają wystawienie większej liczby faktur. W przypadku złożenia większej liczby faktur Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do dokonania korekty faktur, wystawienia maksymalnie jednej faktury i doręczenia jej Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę w jednej z wybranych niżej form:
 - 1) **fakturę w formie papierowej** – fakturę należy dostarczyć do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa) lub do Działu Księgowości Zamawiającego (ul. Wawelska 15B, 02-034 Warszawa) albo
 - 2) **fakturę elektroniczną** – fakturę należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: efaktury@nio.gov.pl albo
 - 3) **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** - fakturę należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach

określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym.

14. Na fakturze należy podać w szczególności: numer niniejszej Umowy, miesiąc czynszu z tytułu dzierżawy, numer zamówienia częściowego, na podstawie którego, zrealizowano dostawę, ceny jednostkowe netto towaru, wykaz towaru z określeniem ilości oraz numeru katalogowego/kodu identyfikującego towar. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na fakturze wszystkich wymaganych danych należy dodatkowo załączyć Dokument dostawy (WZ), zawierający dane niezamieszczone na fakturze. Do faktury należy załączyć kopię dowodu dostawy towaru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
15. W przypadku przekazania Zamawiającemu faktury elektronicznej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o których mowa odpowiednio w ust. 13 pkt 2) i 3), kopię dowodu dostawy towaru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 13 pkt 1), przy czym na kopii powyższego dokumentu należy nanieść odpowiednie adnotacje (numer faktury), która umożliwi Zamawiającemu dołączenie do odpowiedniej faktury.
16. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10 Cesja

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11 Wykonanie zastępcze

1. W przypadku poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o odmowie realizacji dostawy lub niedostarczenia zamówionego towaru w terminie określonym w Umowie, Zamawiający może - bez odrębnego upoważnienia sądu - dokonać zakupu zastępczego u innego dostawcy takiej samej ilości towaru tego samego gatunku, co wynikający z niezrealizowanego zamówienia częściowego i nie ma obowiązku przyjmowania opóźnionej dostawy od Wykonawcy, bez względu na przyczyny opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Różnicę pomiędzy kosztami zakupu zastępczego a ceną dostawy towaru określoną w Umowie pokrywa Wykonawca. Zamawiający może potrącić należność z tego tytułu z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zakres oraz wartość przedmiotu Umowy ulegają zmniejszeniu o wielkość i wartość zakupu zastępczego.

§ 12 Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem częściowym Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji faksem (na numer faksu Wykonawcy:) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Wykonawcy:) w terminie **5 dni roboczych** od odpowiednio: dnia stwierdzenia wad towaru lub dnia odbioru towaru w przypadku braków ilościowych. Potwierdzenie wysłania Wykonawcy reklamacji jest dowodem skutecznego zgłoszenia reklamacji. W celach informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia odbioru reklamacji, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym.
2. W przypadku towaru wadliwego Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko odebrać od Zamawiającego towar wadliwy oraz dostarczyć towar wolny od wad wraz z fakturą korygującą w terminie **5 dni roboczych** - od zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku niezgodności z zamówieniem częściowym, tj. braków ilościowych lub niezgodności asortymentowych, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko uzupełnić brakującą ilość towaru lub dostarczyć towar zgodny ze złożonym zamówieniem częściowym wraz z fakturą korygującą w terminie **5 dni roboczych** - od zgłoszenia reklamacji.
4. O odrzuceniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminach przewidzianych na jej załatwienie określonych w ust. 2 lub 3 – w zależności od rodzaju zgłoszonej reklamacji. Brak informacji w tym terminie lub wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych

w ust. 2 lub 3 jest równoznaczne z uznaniem reklamacji. Uznanie reklamacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu kar umownych.

5. W przypadku odrzucenia reklamacji Strony w terminie 2 dni roboczych wyznaczają swoich przedstawicieli w celu ustalenia stanu faktycznego, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający na swój koszt uprawniony będzie do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego celem rozstrzygnięcia przez sąd. W przypadku zasadności reklamacji koszty wydania opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii aparatu w czasie **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia awarii (reklamacja). W przypadku wykonania naprawy – potwierdzeniem wykonania usługi będzie karta pracy serwisu podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz wpis do dokumentacji aparatu.
W przypadku przekroczenia terminu usunięcia usterek i wad aparatu Wykonawca dostarczy aparat zastępczy o takich samych parametrach lub wyższych.
7. Trzy awarie tego samego podzespołu/części aparatu w ciągu 12 miesięcy kalendarzowych skutkuje obligatoryjnym obowiązkiem Wykonawcy do wymiany danego elementu/modułu na nowy w czasie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** liczonych od daty uznania trzeciej reklamacji.
8. O wystąpieniu osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z tytułu wad prawnych towaru lub aparatu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który przejmie zobowiązania wynikające ze zgłoszonych roszczeń i ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
9. Postanowienia dotyczące reklamacji zawarte w niniejszym paragrafie nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) niedostarczenia zamówionego towaru w terminie określonym w Umowie - w wysokości 1% wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, nie uzupełnienia brakującej ilości towaru, nie dokonania wymiany na towar zgodny ze złożonym zamówieniem lub innych wad w terminie określonym w Umowie - w wysokości 1% wartości brutto nieuzupełnionego lub niewymienionego towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy;
 - 4) niedostarczenia aparatu w terminie określonym w § 7 ust. 4 pkt 1) Umowy - w wysokości 10% wartości jednomiesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy aparatu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) niedokonania naprawy awarii aparatu w terminie określonym w § 12 ust. 6 Umowy lub niezainstalowania w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii aparatu zastępczego (o pełnej funkcjonalności) lub braku wymiany elementu/modułu na nowy w terminie określonym § 12 ust. 7 Umowy - w wysokości 10 % jednomiesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy aparatu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc odpowiednio od dnia zgłoszenia awarii/uznania trzeciej reklamacji;
 - 6) niewykonania przez Wykonawcę przeglądów technicznych, napraw serwisowych i konserwacji aparatu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta, - w wysokości 10% jednomiesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy aparatu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu.
2. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, o którym mowa w § 11 Umowy, kara umowna określona w ust. 1 pkt 1 będzie naliczana do dnia odbioru towaru w następstwie realizacji zakupu zastępczego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługujących mu należności.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto Umowy określonej w § 9 ust. 3 Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 14 Zmiana Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w szczególności w zakresie:
 - 1) zastąpienia towaru objętego Umową równoważnym odpowiednikiem (tj. posiadającym parametry nie gorsze niż wymagane w specyfikacji warunków zamówienia) w przypadku:
 - a) braku dostępności towaru na rynku lub wycofania go z obrotu,
 - b) wstrzymania lub zakończenia produkcji towaru,
 - c) zmiany zasad refundacji,
 - d) wprowadzenia do obrotu wyrobu udoskonalonego, nowszej generacji;
 - 2) zmiany sposobu konfekcjonowania, wielkości opakowania i związanej z tym liczby opakowań, uzupełnienia gamy rozmiarów wprowadzonych na rynek – z zachowaniem zasady proporcjonalności;
 - 3) zmiany nazwy wyrobu, producenta lub numeru katalogowego – przy zachowaniu parametrów i właściwości towaru;
 - 4) zastąpienia aparatu odpowiednikiem z zastrzeżeniem, że odpowiednik będzie posiadał parametry techniczne nie gorsze niż określone w ZO.
 - 5) zmiany klasyfikacji podatkowej towaru;
 - 6) obniżenia cen towaru do wysokości uwzględniającej upusty lub bonifikaty stosowane przez producenta lub dystrybutora towaru w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą skutkować podwyższeniem cen jednostkowych ani zwiększeniem łącznej wartości towaru.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-5) wymagają zawarcia aneksu do Umowy i dokonywane będą na wniosek jednej ze Stron.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 6) nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i obowiązują od daty poinformowania Zamawiającego o stosowaniu czasowych lub stałych upustów, bonifikat.

§ 15 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej treścią i zakresem;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.
2. Odstąpienie może być wykonane w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym za porozumieniem Stron.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy prawidłowo wykonaną do dnia ustania obowiązywania Umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający przesyła za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 16 Poufność

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
 - 1) informacji zastrzeżonych, jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy; bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których, wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je do ich stosowania.

4. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

§ 17 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

Dodatkowa klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@nio.gov.pl.**
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem Umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygaśnięła Umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony

przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 18 Siła wyższa

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

§ 19 Nadzór nad realizacją Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą jest:
w zakresie dostaw towaru:
1) Kierownik Sekcji Zaopatrzenia lub wyznaczony pracownik Sekcji Zaopatrzenia:
.....
tel. (22), e-mail:@nio.gov.pl
w zakresie dzierżawy aparatu:
1) Kierownik Działu Gospodarki Aparaturowej lub wyznaczony pracownik Działu Gospodarki Aparaturowej:
.....
tel. (22), e-mail:@nio.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Zamawiającym jest:
1)
tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje za pisemnym powiadomieniem bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

4. Z wyłączeniem przypadków określonych w Umowie Strony dopuszczają prowadzenie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
2. Przez użyte w Umowie określenia, odnoszące się do oznaczenia terminu należy rozumieć:
 - 1) dni - dni kalendarzowe;
 - 2) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do Umowy).
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy Pzp, ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Wszelkie spory wynikłe z Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu dostawy i odbioru aparatu,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu instalacji aparatu i końcowego odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu uczestnictwa w szkoleniu,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu deinstalacji i odbioru aparatu po zakończeniu dzierżawy,
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula RODO,
 - 7) Załącznik nr 7 – Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie -Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują pracę na terenie NIO-PIB,
 - 8) Załącznik nr 8 – pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do Umowy nr/2025

Wzór Protokołu dostawy i odbioru aparatu

Warszawa, dnia

1. **Zamawiający:**

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy

z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy:**

.....

w imieniu którego przekazuje:

.....

zgodnie z umową nr aparat:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

2. **Zamawiający potwierdza:**

- dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy oraz specyfikacją techniczną przedmiotu umowy.

3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że aparat wymieniony w pkt 1 niniejszego protokołu zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, iż zamówienie w zakresie dostawy aparatu wymienionego w pkt 1 niniejszego protokołu zostało zrealizowane z należytą starannością.

5. W przypadku niezrealizowania któregokolwiek z pkt 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.

6. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt 2 niniejszego protokołu:

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór Protokołu instalacji aparatu i końcowego odbioru

Warszawa, dnia

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy

z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....

niniejszym potwierdza instalację przez **Wykonawcę**:

.....

zgodnie z umową nr aparatu:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

- Zamawiający** potwierdza dokonanie instalacji przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją.
- Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że instalacja aparatu wymienionego w pkt 1 niniejszego protokołu zostaje/nie zostaje* przyjęta bez zastrzeżeń.
- W przypadku niezrealizowania któregośkolwiek z pkt 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do nie podpisania niniejszego protokołu.
- Zamawiający potwierdza, że otrzymał:
 - instrukcję użytkowania aparatu w języku polskim,
 - niezbędną dokumentację techniczną aparatu,
 - specyfikację katalogową (handlową) aparatu,
 - kopię dokumentów w języku polskim dopuszczających przedmiot dostawy do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania (deklarację zgodności, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do stosowania lub pozytywną opinię) dla aparatu wymienionego w pkt 1.
- Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt 2 - 4 niniejszego protokołu

.....

.....

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

*/ niepotrzebne skreślić

dane dostawcy

Warszawa, dnia

Protokół uczestnictwa w szkoleniu

Wzór

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie szkolenia w dniu.....

Przeprowadzone szkolenie zgodnie z umową nr/..... r. dotyczące użytkowania i konserwacji:

Nazwa sprzętu Producent/Typ	
Numer seryjny	
Klinika/Zakład NIO-PIB	

Lp	Imię i Nazwisko pracownika (minimum 2 osoby)	podpis pracownika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....

Pieczętka i podpis szkolącego

Wzór Protokołu deinstalacji i odbioru aparatu po zakończeniu dzierżawy

Warszawa, dnia

1. Wykonawca:

.....
.....
.....

dokonał w

dezinstalacji i odbioru po zakończeniu dzierżawy zgodnie z umową nr aparatu:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1				

Zamawiający:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy
z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

potwierdza oraz przekazuje w/w aparat Wykonawcy zgodnie z umową nr.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula dla wykonawców w przypadku wpisywania w umowie danych osób skierowanych do realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail: iod@nio.gov.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2022
Dyrektora Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego
z dnia 7 kwietnia 2022 roku

Regulamin ustalający zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB

1. Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, zwany dalej NIO-PIB, na terenie którego wykonują pracę pracownicy innego pracodawcy, zwanego dalej Wykonawcą, współpracuje z tym pracodawcą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) stosować się do ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą, a także do rozmieszczonych na terenie NIO-PIB znaków oraz tablic informacyjnych i ostrzegawczych;
 - 2) wyposażyć pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, w sprawny sprzęt, narzędzia i maszyny, posiadające aktualne przeglądy techniczne, a także dbać o ich należyty stan oraz o ład i porządek na stanowisku pracy i jego bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 3) poruszać się po terenie NIO-PIB wyłącznie wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi, przestrzegać obowiązujących na terenie NIO-PIB ograniczeń prędkości;
 - 4) nie tarasować oraz nie zastawiać: dróg komunikacyjnych, wyjść ewakuacyjnych, dróg dostępu do sprzętu ppoż.; nie przechowywać na drogach ewakuacyjnych materiałów palnych;
 - 5) składować materiały wykorzystywane w pracy w sposób bezpieczny, wykluczający możliwość ich wywrócenia, zsunienia, rozsunięcia lub upadku;
 - 6) sporządzić i przekazać NIO-PIB spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3); aktualizować spis na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian i niezwłocznie informować o tych zmianach NIO-PIB;
 - 7) postępować ze stosowanymi na terenie NIO-PIB substancjami chemicznymi i ich mieszaninami o właściwościach niebezpiecznych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – zgodnie z zapisami kart charakterystyki – ze szczególnym uwzględnieniem zachowania wymogów dotyczących temperatury, wilgotności, ochrony przed nasłonecznieniem – stosownie do ich właściwości, przestrzegania ilości oraz ograniczeń dotyczących wspólnego składowania, sposobu rozmieszczenia umożliwiającego prowadzenie kontroli składowanych substancji;
 - 8) postępować z wytworzonymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami oraz zapisami umowy zawartej z NIO-PIB;
 - 9) zapoznać wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z zapisami niniejszego dokumentu oraz respektować zawarte w nim postanowienia.
3. Podczas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) zapewnienie pracownikom wykonującym prace na terenie NIO-PIB bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, właściwą organizację wykonywanych prac, odpowiedni ich nadzór oraz przebieg;
 - 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą;
 - 3) zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób postronnych oraz oznakowanie go odpowiednimi znakami, zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli jest to wymagane;
 - 4) zapoznanie pracowników wykonujących prace na terenie NIO-PIB, w tym pracowników podwykonawcy, z treścią niniejszego dokumentu oraz za respektowanie zawartych w nim postanowień.
4. Pracownicy Wykonawcy/podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie NIO-PIB są zobowiązani do odbycia szkolenia informacyjnego dla firm zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem prac definiowanych jako niebezpieczne, do których zalicza się m.in. roboty budowlane,

rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części, prace w zbiornikach, wnętrzach urządzeń technicznych i w innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych, prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych – w tym niebezpiecznych pod względem pożarowym czy prowadzone na wysokości.

5. Szkolenie informacyjne przeprowadzają pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pracy i Nadzoru Środowiskowego NIO-PIB na podstawie otrzymanego „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2), które wystawia osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac. Z chwilą wystawienia „Zgłoszenia prowadzonych prac” Wykonawca składa osobie odpowiedzialnej za realizację umowy oświadczenie o wyznaczeniu osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB - jeżeli mają związek z wykonywaną pracą (zał. nr 1) oraz spis stosowanych na terenie NIO-PIB substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych (zał. nr 3). Po szkoleniu informacyjnym Wykonawca otrzymuje kopię „Zgłoszenia prowadzonych prac” (zał. nr 2) zawierającego poświadczenie odbycia szkolenia informacyjnego.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy zawartej z NIO-PIB na wykonanie określonych prac przez firmę zewnętrzną - współpracuje z komórkami organizacyjnymi NIO-PIB w zakresie udostępnienia Wykonawcy infrastruktury NIO-PIB niezbędnej do wykonania umowy.
7. Na terenie NIO-PIB obowiązują:
 - 1) zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
 - 2) zakaz wnoszenia i picia alkoholu oraz spożywania wszelkich środków odurzających;
 - 3) zakaz poruszania się w strefach niebezpiecznych bez nadzoru uprawnionych pracowników NIO-PIB, w tym w strefach występowania promieniowania jonizującego oraz rezonansu magnetycznego;
 - 4) ograniczenie prędkości na drogach wewnętrznych do 5 km/h i zewnętrznych do 10 km/h;
 - 5) nakaz dezynfekcji rąk, noszenia maseczek ochronnych oraz inne zalecenia związane ze zwalczaniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 - do czasu odwołania.
7. Na teren NIO-PIB mogą wjechać wyłącznie pojazdy posiadające zgodę Działu Administracyjno-Gospodarczego (DAG).
8. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia niepożądanego

WYKONAWCA	NIO-PIB
WYPADEK	
1. Zgłasza niezwłocznie pracownikowi NIO-PIB (osobie nadzorującej realizację umowy) każdy zaistniały na terenie NIO-PIB wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny swojego pracownika; 2. Pracownik, który zauważył wypadek jest zobowiązany do: 1) udzielenia osobie poszkodowanej pierwszej pomocy, w razie zaistnienia takiej potrzeby wezwania służb medycznych, 2) powiadomienia bezpośredniego przełożonego, 3) zabezpieczenia miejsca wypadku.	W przypadku wystąpienia na terenie NIO-PIB wypadku, w którym został poszkodowany pracownik Wykonawcy, pracownik NIO-PIB (osoba nadzorująca realizację umowy) udostępnia miejsce wypadku oraz udziela niezbędnych informacji zespołowi powypadkowemu, ustalającemu przyczyny i okoliczności wypadku, powołanemu przez Wykonawcę.
POŻAR	
W przypadku powstania pożaru z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował pożar: 1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB oraz Straż	W przypadku powstania pożaru z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował pożar: 1) niezwłocznie powiadamia o pożarze: a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy oraz

Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy), b) pracownika ochrony, c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.	Straż Pożarną (tel. 998 lub 112 lub uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy), b) pracownika ochrony, c) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu zwalczanie pożaru – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.
AWARIA	
W przypadku powstania awarii z winy Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz Centralną Dyspozytornię	W przypadku powstania awarii z winy NIO-PIB, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował awarię niezwłocznie powiadamia o awarii bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednie służby NIO-PIB.
INNE ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE STWARZAJĄCE ZAGROŻENIE	
W przypadku powstania, z winy Wykonawcy, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik Wykonawcy, który zauważył lub spowodował to zagrożenie: 1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników NIO-PIB, b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, c) odpowiednie służby NIO-PIB, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.	W przypadku powstania, z winy NIO-PIB, innego zdarzenia stwarzającego zagrożenie, pracownik NIO-PIB, który zauważył lub spowodował to zagrożenie: 1) niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu: a) osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, w tym pracowników Wykonawcy, b) w obiekcie przy ul. W. K. Roentgena 5 Centralną Dyspozytornię, c) odpowiednie służby NIO-PIB, d) bezpośredniego przełożonego; 2) podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się zagrożenia – jeżeli nie zagraża to jego zdrowiu lub życiu.

9. Wykaz telefonów alarmowych

URSYNÓW / UL. W. K. ROENTGENA		OCHOTA / UL. WAWELSKA	
Centralna Dyspozytornia	(22) 546 25 55	Dział Administracyjno - Gospodarczy	(22) 57 09 161 (22) 57 09 160
Ochrona (dowódca warty)	600 816 602	Ochrona (dowódca warty)	(22) 57 09 111 (22) 57 09 252
Zespół Reanimacyjny	(22) 546 25 25	Zespół Reanimacyjny	(22) 57 09 123
Starszy Lekarz Dyżurny	(22) 546 23 40		
Recepcja – Hotel Szkoleniowy	(22) 546 21 77		
POZOSTAŁE TELEFONY ALARMOWE			
Numer alarmowy	112	Straż Pożarna	998 lub 112
Pogotowie Ratunkowe	999 lub 112	Policja	997
Pogotowie gazowe	992 (22) 628 45 97	Pogotowie energetyczne	991 (22) 823 73 84

10. Zagrożenia występujące w NIO-PIB

Lp	ZAGROŻENIE	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	MIEJSCE WYSTĘPOWANIA	NEGATYWNE SKUTKI ZDROWOTNE	ZNAKI OSTRZEGAWCZE
CZYNNIKI FIZYCZNE					
1.	Promieniowanie jonizujące	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecznicze	Podrażnienie spojówek oczu i śluzówki jamy ustnej, możliwość wystąpienia chorób nowotworowych i zmian popromiennych	

2.	Pole elektro- magnetyczne	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecnicze	Możliwość pogorszenia wzroku i ostrości widzenia oraz wystąpienia zaburzeń układu nerwowego, sercowo- naczyniowego, odpornościowego, a także zmian patologicznych narządów wewnętrznych	
3.	Promieniowanie optyczne laserowe	Aparatura medyczna	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecnicze	Możliwość wystąpienia zmian patologicznych oka i skóry	
CZYNNIKI CHEMICZNE					
4.	Substancje chemiczne i ich mieszanki o właściwościach niebezpiecznych	Odczynniki chemiczne Preparaty biobójcze Tlenek etylenu Detergenty, farby, lakiery, itp.	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość wystąpienia zatrucia ostrego oraz powstania chorób w obrębie różnych układów	
5.	Sprężone gazy medyczne	Tlen medyczny, dwutlenek węgla, gazy anestetyczne	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Mogą powodować trudności w oddychaniu, drgawki, nudności, zawroty głowy, efekty narkotyczne. Mogą spowodować lub intensyfikować pożar.	
6.	Azot skroplony, schłodzony	Ciekły azot	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Może spowodować oparzenia kriogeniczne	
7.	Niebezpieczne leki	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne	Jednostki wykonujące procedury diagnostyczno - lecnicze	Nadmierne łzawienie, suchość spojówek, zaczerwienienie i swędzenie oczu, podrażnienie skóry i błon śluzowych, nudności, wymioty	
CZYNNIKI BIOLOGICZNE					
8.	Czynniki biologiczne, w tym SARS-CoV- 2	Osoba zakażona, zakażne odpady medyczne i weterynaryjne	Jednostki diagnostyczno – lecnicze, naukowe, zaplecze administracyjno - techniczne	Możliwość powstania chorób w obrębie różnych układów	
ELEMENTY WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ					
9.	Uderzenie Przygniecenie Skaleczenie Zadrapanie Zakłucie	Nieruchome elementy wyposażenia, np. meble, sprzęt biurowy, sprzęt medyczny, itp. oraz ruchome elementy wyposażenia, np. poruszające się łóżko, drzwi wejściowe, drzwi windy, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania drobnych urazów	
10.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek na tym samym poziomie Upadek z wysokości	Nawierzchnia podłogi i schodów: nierówna, zniszczona, śliska, progi, różnice poziomów podłogi.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	

		Zły stan techniczny drabiny, itp.			
11.	Uderzenie Przygnięcie	Spadający obiekt, np. poluzowana obudowa oświetlenia, dokumenty składowane na wyższych półkach, itp.	Pomieszczenia oraz ciągi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
DROGI KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ					
12.	Potknięcie się Poślizgnięcie się Upadek	Nierówne chodniki, uszkodzone schody, ubytki w podłożu, śliskie nawierzchnie, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu	  
13.	Spadające obiekty	Tynk, sople lodu, nawis śnieżny, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	
14.	Wypadek komunikacyjny	Wózki jezdniowe, maszyny do sprzątania, wózki do transportu ręcznego, łóżka/wózki do transportu pacjenta, itp.	Drogi komunikacji wewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
15.	Wypadek komunikacyjny	Samochody dostawcze, samochody osobowe, samochody uprzywilejowane, pojazdy specjalistyczne, wózki jezdniowe, itp.	Drogi komunikacji zewnętrznej	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	Ograniczenie prędkości 
INNE ZAGROŻENIA					
16.	Porażenie prądem, wybuch, pożar, itp.	Zwarcie instalacji elektrycznej, podpalenie, materiały łatwopalne, materiały wybuchowe, itp.	Cały teren	Możliwość wystąpienia urazów typu: poparzenie, zatrucie do ciężkich obrażeń włącznie	   
17.	Odpady	Odpady niebezpieczne, w tym odpady medyczne	Jednostki diagnostyczno – lecznicze i naukowe, magazyny na odpady	Możliwość wystąpienia alergii, zatruc, zakażeń	 
18.	Wykopy, spadające przedmioty z wysokości, iskry, kurz budowlany, narzędzia, maszyny i pojazdy specjalistyczne, itp.	Prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Obiekty, w których wykonywane są prace remontowe, budowlane, rozbiórkowe, transportowe	Możliwość powstania urazów typu: zwichnięcie, złamanie, potłuczenie, wstrząśnienie mózgu do ciężkich obrażeń włącznie	  

Warszawa, dnia

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Na czas wykonywania pracy na terenie NIO-PIB osobą odpowiedzialną za przestrzeganie przez pracowników przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w NIO-PIB mających związek z wykonywaną pracą jest Pan/Pani:

.....
/imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, tel. kontaktowy/

2. Pracownicy, którzy będą wykonywać pracę na terenie NIO-PIB:

- a) posiadają aktualne zaświadczenia dotyczące:

- szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania określonych prac,
- profilaktycznych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy;

- b) zostali wyposażeni w niezbędną do wykonywania pracy odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązani do stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;

- c) zostali zapoznani z treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB” i zobowiązani do respektowania postanowień zawartych w wyżej wymienionym dokumencie.

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

UWAGA! Wypełnione oświadczenie należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)

Załącznik nr 2 do „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”

	 /pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej wystawiającej zgłoszenie/
Data wystawienia zgłoszenia	ZGŁOSZENIE PROWADZONYCH PRAC

*Zawiadamiam, że od dnia do dnia

Wykonawca

.....
.....

/nazwa firmy Wykonawcy/

reprezentowany przez Pana/Panią

.....

/imię i nazwisko, stanowisko/

zgodnie z zawartą umową/zleceniem nr z dnia będzie wykonywał prace na terenie NIO-PIB w

.....
/nazwa jednostki organizacyjnej NIO-PIB, na terenie której będą wykonywane prace/

****Prace obejmować będą swoim zakresem:**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/pieczęć, podpis osoby wystawiającej
zgłoszenie/

*****Wykaz pracowników skierowanych do wykonania prac:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Osobą nadzorującą ww. prace z ramienia Wykonawcy jest Pan/Pani

.....

/imię i nazwisko; tel. kontaktowy/

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w NIO-PIB dotyczącymi wykonywanych prac, a także do wyposażenia pracowników w odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej/zbiorowej.

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący ww. prace posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ważne szkolenia z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

****Zaświadcza się, że w dniu ww. Wykonawca i pracownicy odbyli szkolenie informacyjne i zostali zapoznani z warunkami ochrony przeciwpożarowej oraz treścią „Regulaminu ustalającego zasady bezpieczeństwa w trakcie współpracy Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie z pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie NIO-PIB”.

.....
/pieczętka, podpis pracownika Sekcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy/
Przeciwpożarowej./

.....
/pieczętka, podpis pracownika Sekcji

* wypełnia pracownik komórki organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie ww. prac

** należy podać ogólny zakres prac (np. prace remontowe, wymiana instalacji c.o., sprzątnięcie, montaż aparatu rtg, itp.)

*** wypełnia Wykonawca (w przypadku dużej liczby pracowników należy wpisać osoby nadzorujące prace, np. brygadzystów, koordynatorów, itp.)

**** wypełniają pracownicy Sekcji ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Sekcji Przeciwpożarowej

.....
/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**Spis stosowanych na terenie Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
– Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie
substancji chemicznych i ich mieszanin o właściwościach niebezpiecznych**

Lp.	Nazwa substancji/mieszaniny chemicznej	Kategoria zagrożenia /zwroty H/	Zużywana ilość [kg, L]

Otrzymał:

Sporządził:

.....
/data, pieczęć podpis pracownika jednostki
organizacyjnej NIO-PIB zlecającej wykonanie prac/

.....
/data, czytelny podpis pracownika Wykonawcy
sporządzającego spis/

UWAGA! Wypełniony spis należy przekazać osobie odpowiedzialnej za realizację umowy (pracownikowi NIO-PIB)